

Принято
общим собранием
трудового коллектива
протокол от 30.11.2021 № 8

Утверждаю
заведующий БДОУ

«Детский сад № 1 г. Тары»

Сажина Н.П.

Приказ от 30.11.2021 № 118/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Представительном органе БДОУ «Детский сад № 1 г. Тары»

1. Общие положения.

- 1.1. Представительный орган БДОУ «Детский сад № 1 г. Тары» (далее – Совет) согласно ст. 31 ФЗ Трудового кодекса Российской Федерации является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива БДОУ «Детский сад № 1 г. Тары» (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (заведующим) и работниками Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством требований, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется следующими принципами:
 - 1.4.1. законности,
 - 1.4.2. коллегиальности,
 - 1.4.3. публичности,
 - 1.4.4. целесообразности,
 - 1.4.5. добровольности.
- 1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.
- 1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.8. Председатель Совета является членом управляющего Совета в качестве представителей работников Учреждения.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива.

- 2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.
- 2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- 2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.
- 2.8. Срок действия полномочий Совета составляет три года.
- 2.9. Заведующий Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.
- 2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.
- 2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования большинством голосов.
- 2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.
- 2.13. Председатель Совета: ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.14. Секретарь:
 - осуществляет делопроизводство, ведёт протоколы собраний;
 - ведёт учёт выполнения обязанностей членами Совета;
 - выполняет поручения председателя Совета.

2.15. Члены Совета организуют работу по отдельным направлениям деятельности учреждения (культурно-массовая и социальная деятельность).

2.16. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.17. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в квартал, а также по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.18. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.19. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.20. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и председатель по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, председатель в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.21. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.22. Документация СТК.

2.22.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.22.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.22.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

2.22.4. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

2.23. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета трудового коллектива.

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательной деятельности.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

- 3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 3.1.5. Осуществляет контроль соблюдения заведующим, администрацией учреждения норм трудового права.
- 3.1.6. Осуществляет контроль расходования фонда заработной платы.
- 3.1.7. Осуществляет контроль ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 3.1.8. Осуществляет контроль своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:
- 3.2.1. Определение размера заработной платы работников Учреждения, на основе базовых окладов, установленных Учредителем, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 3.2.2. Определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам.
- 3.2.3. Определяет вид, размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.
- 3.2.4. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для заведующего Учреждением:
- 3.3.1. Изменение штатного расписания Учреждения.
- 3.3.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания.
- 3.3.3. Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждения за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.
- 3.3.4. Иные вопросы, которые, по мнению Совета, подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.
- 3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.
- 3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна), либо иных лиц и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.
- 3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива.

- 4.2. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.3. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются Учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

4.4. Член Совета вправе:

4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин.

4.4.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4.4. Приглашать на заседания Совета представителей власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня.

4.4.5. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете.

4.5. Член Совета обязан:

4.5.1. Посещать заседания Совета.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. Желание самого члена Совета.

4.6.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением.

4.6.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.

4.6.4. Совершение аморального проступка.

4.6.5. Утеря доверия коллектива.

4.7. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

4.8. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива Учреждения.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

6. Прекращение деятельности.

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.