План работы Управляющего совета БДОУ "Детский сад №1 г. Тары"

на 2024 - 2025 учебный год

Цель:

* совершенствование условий государственно-общественного управления образованием в БДОУ «Детский сад №1 г. Тары, росту открытости и демократичности ОО, прозрачности деятельности, повышению качества и доступности образования дошкольников, привлечению дополнительных внебюджетных ресурсов, гармонизации отношений ОО и общества, развитию социального партнерства через создание гибкой системы управления ресурсами путём усиления государственно-общественного управления.

Задачи:

* определить основные направления развития организации на 2024 – 2025 уч. год.
* разработать и утвердить стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности организации, стимулирование труда его работников
* содействие созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса
* контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания, труда в организации, к сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Утверждение состава Управляющего совета. Введение новых членов Управляющего. Утверждение списков уполномоченных представителей групп (родительская общественность). | Август, сентябрь | председатель Управляющего совета  заведующий ОО |
| 2. | Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 -  2025 год | сентябрь | члены Управляющего  совета |
| 3. | Подготовка зданий и помещений к осеннее - зимнему периоду, отчет о готовности к отопительному сезону. | Август  Сентябрь | председатель Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 4. | Родительские собрания по группам.  Анализ выполненных ремонтных работ.  Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств на проведение ремонтных работ в летний период. | Сентябрь  Май | председатель Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 5. | Обсуждение и утверждение плана контроля воспитательно- образовательной работы ОО на учебный год | сентябрь | председатель Управляющего  совета, заведующий ОО |
| 6. | Утверждение графика контроля за организацией питания в ДОУ | октябрь | председатель Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 7. | Создание временных комиссий для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ:   * комиссия по образовательному процессу * комиссия организационно – правовая (рассмотрение и принятие нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность и управление ОО) * комиссия по питанию (контроль организации и качества питания в ОО) * комиссия по охране жизни и здоровья воспитанников (обеспечение безопасности: антитеррористическая, пожарная и др.) * комиссия по взаимодействию с родителями и местным сообществом * комиссия по противодействию коррупции и рассмотрению жалоб и конфликтных ситуаций в ОО * комиссия по финансово-хозяйственной деятельности | октябрь | председатель Управляющего совета,  члены Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 8. | Планирование бюджетных средств для обеспечения  деятельности и развития ОО на следующий календарный год | ноябрь | председатель Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 9. | Мониторинг качества ОО:  Контроль за предоставлением дополнительных образовательных услуг, программ дополнительного образования.  Отчет по оказанию дополнительному образовательных услуг. | декабрь  май | председатель Управляющего совета,  члены Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 10. | Организация и проведение культурно-досуговой деятельности в весенне – летний период.  Участие ОО в военно – патриотических акциях к Дню Победы в ВОВ: бессмертный полк, военно-патриотическая эстафета и др. | апрель май | председатель Управляющего совета,  члены Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 11. | Организация анкетирования родителей по вопросам удовлетворѐнности работой ДОО, независимой оценки качества образования за прошедший учебный год. | Апрель  май | председатель Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 12. | Подготовка проекта работы Управляющего совета на 2025-2026 год | Апрель  май | члены Управляющего  совета |
| 13. | Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год | май | председатель Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 14. | Отчет руководителя о работе управляющего совета за год:   * по улучшению материально – технической базы * о привлечении и расходовании внебюджетных средств * об организации питания в ДОУ   Анализ работы управляющего совета. | май | председатель Управляющего  совета |
| 15. | Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду. Утверждение плана мероприятий, направленных на:   * материально-техническое обеспечение,   оснащение образовательного процесса в летний оздоровительный период.  Подготовка к ремонтным работам в ОО. Составление плана по обеспечению благоустройства территории, ремонтных работ в летний период. | Июнь - август | председатель Управляющего совета,  члены Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 16. | Привлечение родителей к сотрудничеству с детским садом. | в течение  года | члены Управляющего  совета |
| 17. | Участие в деятельности конфликтных и иных комиссий. Рассмотрение заявлений, конфликтных ситуаций, жалоб и  предложений родителей (законных представителей) | в течение года | члены Управляющего совета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. | Утверждение план – графика контроля:   * воспитательно - образовательной деятельности * организации питания в ОО * организации работы по обеспечению жизни и охраны здоровья воспитанников ОО | в течение года | председатель Управляющего совета,  члены Управляющего совета,  заведующий ОО |
| 19. | Обсуждение и согласование плана мероприятий,  направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности, пропускного режима. | в течение  учебного года | председатель  Управляющего совета, заведующий ОО,  члены Управляющего совета |