План работы Управляющего совета БДОУ "Детский сад №1 г. Тары"

на 2024 - 2025 учебный год

Цель:

* совершенствование условий государственно-общественного управления образованием в БДОУ «Детский сад №1 г. Тары, росту открытости и демократичности ОО, прозрачности деятельности, повышению качества и доступности образования дошкольников, привлечению дополнительных внебюджетных ресурсов, гармонизации отношений ОО и общества, развитию социального партнерства через создание гибкой системы управления ресурсами путём усиления государственно-общественного управления.

Задачи:

* определить основные направления развития организации на 2024 – 2025 уч. год.
* разработать и утвердить стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности организации, стимулирование труда его работников
* содействие созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса
* контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания, труда в организации, к сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Утверждение состава Управляющего совета. Введение новых членов Управляющего. Утверждение списков уполномоченных представителей групп (родительская общественность). | Август, сентябрь | председатель Управляющего совета заведующий ОО |
| 2.  | Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 -2025 год | сентябрь | члены Управляющегосовета |
| 3.  | Подготовка зданий и помещений к осеннее - зимнему периоду, отчет о готовности к отопительному сезону.  | АвгустСентябрь  | председатель Управляющего совета,заведующий ОО |
| 4. | Родительские собрания по группам.Анализ выполненных ремонтных работ.Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств на проведение ремонтных работ в летний период. | Сентябрь Май  | председатель Управляющего совета,заведующий ОО |
| 5. | Обсуждение и утверждение плана контроля воспитательно- образовательной работы ОО на учебный год | сентябрь | председатель Управляющегосовета, заведующий ОО |
| 6. | Утверждение графика контроля за организацией питания в ДОУ | октябрь | председатель Управляющего совета,заведующий ОО |
| 7. | Создание временных комиссий для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ:* комиссия по образовательному процессу
* комиссия организационно – правовая (рассмотрение и принятие нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность и управление ОО)
* комиссия по питанию (контроль организации и качества питания в ОО)
* комиссия по охране жизни и здоровья воспитанников (обеспечение безопасности: антитеррористическая, пожарная и др.)
* комиссия по взаимодействию с родителями и местным сообществом
* комиссия по противодействию коррупции и рассмотрению жалоб и конфликтных ситуаций в ОО
* комиссия по финансово-хозяйственной деятельности
 | октябрь | председатель Управляющего совета,члены Управляющего совета,заведующий ОО |
| 8. | Планирование бюджетных средств для обеспечениядеятельности и развития ОО на следующий календарный год | ноябрь | председатель Управляющего совета,заведующий ОО |
| 9. | Мониторинг качества ОО:Контроль за предоставлением дополнительных образовательных услуг, программ дополнительного образования.Отчет по оказанию дополнительному образовательных услуг. | декабрьмай  | председатель Управляющего совета,члены Управляющего совета,заведующий ОО |
| 10. | Организация и проведение культурно-досуговой деятельности в весенне – летний период.Участие ОО в военно – патриотических акциях к Дню Победы в ВОВ: бессмертный полк, военно-патриотическая эстафета и др. | апрель май | председатель Управляющего совета,члены Управляющего совета,заведующий ОО |
| 11. | Организация анкетирования родителей по вопросам удовлетворѐнности работой ДОО, независимой оценки качества образования за прошедший учебный год. | Апрель май | председатель Управляющего совета,заведующий ОО |
| 12. | Подготовка проекта работы Управляющего совета на 2025-2026 год | Апрель май | члены Управляющегосовета |
| 13. | Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год | май | председатель Управляющего совета,заведующий ОО |
| 14. | Отчет руководителя о работе управляющего совета за год:* по улучшению материально – технической базы
* о привлечении и расходовании внебюджетных средств
* об организации питания в ДОУ

Анализ работы управляющего совета. | май | председатель Управляющегосовета |
| 15. | Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду. Утверждение плана мероприятий, направленных на:* материально-техническое обеспечение,

оснащение образовательного процесса в летний оздоровительный период. Подготовка к ремонтным работам в ОО. Составление плана по обеспечению благоустройства территории, ремонтных работ в летний период. | Июнь - август | председатель Управляющего совета,члены Управляющего совета,заведующий ОО |
| 16. | Привлечение родителей к сотрудничеству с детским садом. | в течениегода | члены Управляющегосовета |
| 17. | Участие в деятельности конфликтных и иных комиссий. Рассмотрение заявлений, конфликтных ситуаций, жалоб ипредложений родителей (законных представителей) | в течение года | члены Управляющего совета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. | Утверждение план – графика контроля:* воспитательно - образовательной деятельности
* организации питания в ОО
* организации работы по обеспечению жизни и охраны здоровья воспитанников ОО
 | в течение года | председатель Управляющего совета,члены Управляющего совета,заведующий ОО |
| 19. | Обсуждение и согласование плана мероприятий,направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности, пропускного режима. | в течениеучебного года | председательУправляющего совета, заведующий ОО,члены Управляющего совета |